



## Inspectierapport

Simba Nieuwe Weg dagopvang (KDV)  
Bernardolaan 18  
2685 WB Poeldijk  
Registratienummer 356572833

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Westland
Datum inspectie:	06-11-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-11-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- de pedagogische praktijk en het pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- personeel, groepsgrootte en inzet van voldoende personeel;
- de opvang in vaste groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie en inrichting;
- de behandeling van klachten en ouderrecht.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen waar het inspectie-onderzoek uit bestaan heeft. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Dit inspectiebezoek betreft een volledig onderzoek op alle voorwaarden zoals gesteld in de Wko, en heeft binnen drie maanden na registratie in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP) plaatsgevonden.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Beschouwing**

Simba Nieuwe Weg dagopvang maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Simba B.V. De locatie is gelegen in de Openbare Daltonschool Poeldijk. De dagopvang is een kindercentrum met twee groepen en biedt opvang aan maximaal 23 kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar. Simba biedt hier reeds buitenschoolse opvang.

Op 10 augustus heeft de toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. De opvang is per oktober gestart op deze locatie.

Op 6 november heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Er is gesproken met de adjunct directeur en met beroepskrachten, enkele documenten zijn ingezien en beoordeeld en er is geobserveerd op de groep.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving. Tijdens dit onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben. In dit document moet, onder andere, de visie op de omgang met de kinderen beschreven staan. Ook zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet en ondersteuning van beroepskrachten en het wenbeleid moeten terug te lezen zijn. De informatie moet actueel zijn.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor deze locatie, versie juli 2017.

### Pedagogische praktijk

#### Inleiding

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van het kindercentrum.

Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

Deze 4 basisdoelen zijn:

- **Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Dit vormt de belangrijkste doelstelling in alle vormen van kinderopvang. Emotionele veiligheid is van groot belang omdat het bijdraagt aan het zelfvertrouwen en welbevinden van kinderen. Vanuit een gevoel van veiligheid zal een kind op ontdekking gaan en durft het nieuwe uitdagingen aan te gaan. Belangrijke voorwaarden voor emotionele veiligheid in de kinderopvang zijn bijvoorbeeld: vaste en sensitieve beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

- **Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Hieronder worden persoonskenmerken verstaan zoals veerkracht, zelfstandigheid en creativiteit. Deze stellen het kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. Spel en exploratie zijn de manieren waarop kinderen zich nieuwe vaardigheden eigen maken. De vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel spelen hierbij een belangrijke rol. Net als de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en het aanbod van materialen en activiteiten.

- **Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.**

Hieronder wordt verstaan de sociale kennis en vaardigheden die kinderen zich eigen maken, zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, leren communiceren, samenwerken en conflicten oplossen. In de kinderopvang krijgen kinderen als het goed is kansen aangereikt om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Dit leren ze o.a. door de interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van de groep, maar vooral ook door de begeleiding van de beroepskrachten bij groepsprocessen.

- **Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.**

In de kinderopvang krijgen kinderen de kans in aanraking te komen met de diversiteit van de samenleving, zoals andere regels dan thuis, andere gezinssamenstelling en verschil in religie en nationaliteit. De aanwezigheid in de groep biedt mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. De groepsleiding speelt een belangrijke rol hierbij. Door hun reactie op gedrag

en hun uitleg hierbij, ervaren kinderen bijvoorbeeld het verschillend mogen zijn en de grenzen van goed en slecht. De reacties van pedagogisch medewerkers geven niet alleen inzicht en sturing, maar worden door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag. De groepsleiding vormt dus een rolmodel in de ontwikkeling van sociaal gedrag.

### **Observatie pedagogische praktijk:**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie december 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen beoordeeld. De basisdoelen worden in dit instrument omschreven aan de hand van meerdere observatie-criteria. Er worden in het rapport minimaal twee basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden een of meerdere observatie-criteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die *cursief zijn weergegeven*, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. De uit het instrument weergegeven cursieve gedeelten worden toegelicht aan de hand van de omschrijvingen onder het kopje "observatie".

De observatie heeft plaatsgevonden op een maandagochtend vanaf 10.00-11.00 uur. Gezien zijn momenten van vrij spel, verzorgingsmomenten en een activiteit.

### **Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op'*.

Observatie: Bij het buitenspelen is een kindje van de glijbaan geweest, alleen deze was erg nat, nu heeft hij een natte broek. Het kindje geeft, weer binnen, aan dat hij het vervelend vindt die natte broek. De beroepskracht snapt dat en acteert hier adequaat op. Ze vertelt *'Kom maar, dan ga ik je even verschonen en dan daarna droge kleren zoeken'*.

### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen'*.

Observatie: Eén beroepskracht gaat naar buiten met de twee peuters, ze maken plezier met een hoepel. Het begint op een gegeven moment te regenen en ze komen naar binnen. Daar gaan ze aan tafel kleuren. Ze kletsen over de regenboog die ze zojuist buiten zagen, de beroepskracht legt uit hoe een regenboog ontstaat. Ze stimuleert de kinderen een regenboog te tekenen, *'We zagen net een regenboog hè, welke kleuren heeft de regenboog allemaal?!'*.

### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten begeleiden de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen)'*.

Observatie: In de grondbox zit/licht één van de jongste kindjes, een beroepskracht zit erbij. Een dreumes komt er even gezellig bij zitten en richt zich op het andere kindje. Ze zit aan zijn gezicht, haar, geeft kusjes etc. De beroepskracht merkt op *'Dat is lief van jou, doe het maar zachtjes. Aai maar'*. Ze vraagt ook aan de dreumes of ze weet hoe het andere kindje heet. De namen van de kinderen worden benoemd.

Op een gegeven moment kijkt het jongste kindje wat moeilijk. De beroepskracht merkt dit op en geeft aan bij de dreumes *'Kijk eens naar naam kind, misschien vindt hij het wel even goed'*. De dreumes neemt dit aan en speelt verder.

### **Conclusie:**

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang.

Alle beroepskrachten werkzaam in de kinderopvang vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang of peuterspeelzalen geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

De toezichthouder heeft de VOG's beoordeeld van alle beroepskrachten die werkzaam zijn op dit kindercentrum. Hiernaast ook van de medewerkers die in dienst zijn van de onderneming van de houder en regelmatig of af en toe een bezoek brengen aan deze locatie.

Alle beoordeelde VOG's voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld en voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Opvang in groepen**

De locatie is gestart met één groep, met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Het streven is om bij meer aanmeldingen twee groepen te vormen.

- Babygroep 0-2 jaar, maximaal 11 kinderen
- Peutergroep 2-4 jaar, maximaal 12 kinderen

### **Beroepskracht-kindratio**

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie tijdens het inspectiebezoek heeft toezichthouder geconstateerd dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Aanwezigheid op bezoekdatum: 4 kinderen met 2 beroepskrachten en 1 stagiair.

Bezetting door de week heen: het aantal kinderen komt niet boven de 6 uit per dag, waardoor de inzet van 1 beroepskracht voldoende is.

Er werken momenteel 2 beroepskrachten op de groep, waarvan 1 op maandag, dinsdag en donderdag en de ander op woensdag en vrijdag.

*In de categorie van 0 tot 4 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 6 kinderen opvangen.  
Bron: 1ratio.nl*

De huidige bezetting maakt dat er veelal één beroepskracht werkzaam is. De voorschoolse, tussenschoolse en buitenschoolse opvang van Simba, de PSZ in de school en de school zelf maken het mogelijk dat er snel iemand aanwezig is op het KDV in geval van een calamiteit.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Interview (beroepskrachten)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- 1ratio.nl



### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Op iedere locatie voor kinderopvang dienen jaarlijks de mogelijke risico's geïnventariseerd te worden. Zowel veiligheidsrisico's als gezondheidsrisico's dienen hierbij bekeken te worden. Aan de hand van een, door de houder gekozen, standaard methodiek, wordt er per onderdeel een inschatting gemaakt van alle mogelijke risico's. Ook moeten er maatregelen worden genomen om eventuele risico's zo klein mogelijk te maken. Het doel is om zorg te dragen voor een zo veilig en gezond mogelijke omgeving voor de kinderen.

Op deze locatie zijn de meest recente risico-inventarisaties, zowel gezondheid als veiligheid, uitgevoerd in oktober 2017.

De medewerkers zijn op de hoogte gebracht van deze risico-inventarisaties en de bijbehorende maatregelen. Op de groep bevindt zich een kwaliteitsmap met o.a. deze documenten.

Er is specifiek gekeken naar de wijze van ventileren en luchten, aangezien dit bijdraagt aan een gezond binnenklimaat.

In het plan van aanpak gezondheid is opgenomen wat de afspraken zijn betreffende het ventileren en luchten in de groepsruimtes en de slaapkamers.

Uit het interview en observatie blijkt dat de beroepskrachten bekend zijn met de werkwijze op het kindercentrum en deze maatregelen ook uitvoeren.

### **Meldcode kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. Sinds 1 juli 2013 geldt de verplichting om deze meldcode te gebruiken bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind.

De houder gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het landelijk model versie JSO juli 2013, in opdracht van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

In de meldcode staan de te nemen stappen beschreven. Ook een overzicht van signalen en een sociale kaart zijn hierin opgenomen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van deze meldcode. De meldcode bevindt zich in de kwaliteitsmap.

### **Vierogenprincipe**

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Houder heeft de invulling van het vierogenprincipe beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het vierogenprincipe op deze locatie houdt het volgende in:

- Groepen staan in verbinding met elkaar.
- In het pand zijn gedurende de dag verschillende mensen aanwezig; van Simba vso, tso, bso en van een andere organisatie een psz. De locatie bevindt zich eveneens in een school. Er kunnen op verschillende momenten van de dag, verschillende mensen binnen komen op de groep.
- Inzet stagiaire op maandag en dinsdag.

Momenteel is er één groep actief. Dus het eerste punt geldt momenteel niet. Het tweede en derde punt zijn overigens afdoende.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

Er zijn twee groepsruimtes beschikbaar.

- Babygroep: 36,9 m<sup>2</sup>
- Peutergroep: 40,2 m<sup>2</sup>

Daarnaast is er een strook op de gang beschikbaar, die ingericht is met een leeshoek en spelactiviteiten. Deze strook is 10 m<sup>2</sup>.

Hiermee is er 87,1 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar. Voor 23 kinderen is 80,5 m<sup>2</sup> nodig.

Momenteel wordt er gebruik gemaakt van de groepsruimte van 36,9 m<sup>2</sup> en de strook op de gang van 10 m<sup>2</sup>, samen goed voor 46,9 m<sup>2</sup>. Voor 12 kinderen is 42 m<sup>2</sup> nodig.

### **Slaapruijnte**

Het KDV beschikt over een afzonderlijke slaapruijnte die is te betreden vanuit de groepsruimtes. Ieder kind heeft een eigen bedje.

### **Buitenspeelruimte**

Per aanwezig kind in het kindercentrum moet tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte vast beschikbaar zijn. Ook dient de buitenruimte aangrenzend en passend ingericht te zijn.

De buitenspeelruimte van deze locatie heeft een oppervlakte van 140 m<sup>2</sup> (7 x 20 meter). Dit is voldoende groot voor de opvang van het aangevraagde aantal kindplaatsen van 23 (69 m<sup>2</sup> nodig).

Er wordt eveneens voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging en passende inrichting.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Plattegrond

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de (nieuwe) ouders, en een ieder die daarom verzoekt, over het te voeren beleid, over de klachtenregeling en inspectierapporten.

Dit gebeurt onder meer door middel van het pedagogisch beleid, website en nieuwsbrieven.

### Oudercommissie

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

De houder dient binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie ingesteld te hebben.

### Klachten en geschillen

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.

Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Op deze locatie wordt voldaan aan de hierboven beschreven wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (adjunct-directeur)
- Interview (beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Passende beroepskwalificatie</b></p>
<p>Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Opvang in groepen</b></p>
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Beroepskracht-kindratio</b></p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Buitenspeelruimte</b></p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

<p><b>Ouderrecht</b></p>
<p><b>Informatie</b></p>
<p>De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten en geschillen</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;</li> <li>- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Simba Nieuwe Weg dagopvang  
Website : <http://www.kdvsimba.nl>  
Aantal kindplaatsen : 23  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang Simba B.V.  
Adres houder : Zilvermeeuwstraat 1  
Postcode en plaats : 2681 TT Monster  
Website : [www.kdvsimba.nl](http://www.kdvsimba.nl)  
KvK nummer : 27242273  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Boddé-Timmerman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Westland  
Adres : Postbus 150  
Postcode en plaats : 2670 AD NAALDWIJK

### Planning

Datum inspectie : 06-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 16-11-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 24-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-11-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 15-12-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.