



Reglement Kinderopvang Simba

Zilvermeeuwstraat 1
2681 TT Monster
0174-243104
info@kdvsimba.nl

- Artikel 1 **Opvang**
Kinderopvang Simba (Kinderopvang Simba B.V.), hierna te noemen Simba, biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar (Dagopvang), 2-4 jaar (Peuteropvang) en 4-13 jaar (Buitenschoolse opvang).
- Artikel 2 **Openingstijden**
Wij zijn het hele jaar geopend op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur. Opvang vanaf 7.00 uur is op aanvraag. We zijn gesloten op erkende feestdagen*. Daarnaast sluiten wij op 24 december om 17.00 uur en op 31 december om 13.00 uur. *Erkende feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, Koningsdag, 2^e Paasdag, Bevrijdingsdag 5 mei (1 keer in de vijf jaar), Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag en 2^e Kerstdag.
- Artikel 3 **Inschrijving**
Inschrijving vindt plaats na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier. Inschrijving via onze website is ook mogelijk.
- Artikel 4 **Plaatsing**
Plaatsing gebeurt in volgorde van inschrijving en is afhankelijk van de gewenste dagdelen en de beschikbare ruimte binnen de groepen. Simba bevestigt schriftelijk de plaatsing van het kind. Bij plaatsing op de wachtlijst stelt Simba de ouders/verzorgers, hierna te noemen ouders, hiervan schriftelijk op de hoogte. Er dient bij dagopvang voor minimaal 1 gehele dag te worden ingeschreven. Er dient bij alleen vakantieopvang minimaal 1 jaar opvang te worden afgenomen. Voor de verschillende opvangpakketten verwijzen wij naar onze website www.kdvsimba.nl.
- Artikel 5 **Contractouder**
Als de inschrijving definitief is ontvangt de ouder digitaal de overeenkomst. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. "contractouder". De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 8 en 9.
- Artikel 6 **Opzeggen**
De plaatsing van een kind eindigt enkel door middel van een schriftelijke opzegging via info@kdvsimba.nl. De opzegging moet ten minste één maand van tevoren plaatsvinden. Indien de ouder om welke reden dan ook besluiten geen gebruik te maken van de overeengekomen opvangplaats, gelden dezelfde voorwaarden als hierboven genoemd en is men één maand opvangkosten verschuldigd.
- Artikel 7 **Verstrekking persoonsgegevens**
De (contract)ouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Simba te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen dan dienen deze z.s.m. via het ouderportaal of de mail door gegeven te worden. Om controle m.b.t. de uitkering van de Kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om het BSN-nummer van uw kind aan Simba door te geven voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsing.
- Artikel 8 **Betaling**
Betaling vindt plaats via automatische incasso, waarvoor de machtiging door de contractouder minimaal 2 weken voor de aanvang van de opvang wordt verleend. Het maandelijkse termijnbedrag aan opvang wordt achteraf op de 20^e van de maand geïncasseerd. (Rond de 20^e ontvangt u de tegemoetkoming van de Belastingdienst welke voor de navolgende maand is). Facturen worden, in gelijke bedragen, over alle 12 kalendermaanden in rekening gebracht.

- Artikel 9 **Verzuim betalingsverplichtingen**
Bij het niet betalen van de factuur ontvangen ouders een schriftelijke betalingsherinnering, waarbij Simba de ouder binnen 7 dagen de gelegenheid geeft de factuur alsnog te voldoen. Indien de factuur na 7 dagen niet is betaald worden er € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht. Tevens stuurt Simba een schriftelijke aanmaning naar de ouders, waarbij het de ouders nog 14 dagen de gelegenheid geeft om de factuur te voldoen. De ouders dienen, indien Simba voor invordering een derde heeft ingeschakeld, de volledige vergoeding van zowel gerechtelijk als buitengerechtelijke incassokosten te voldoen. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente, zulks met een minimum van 75,- euro. Wanneer een achterstand van betaling van 2 maanden is ontstaan, wordt het kind de toegang tot Simba ontzegd tot de verschuldigde termijn aan opvang is voldaan.
- Artikel 10 **Tarieven**
Simba past, indien nodig, eenmaal per jaar de opvangtarieven aan. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van te voren aan. Onze tarieven zijn inclusief luiers (merk Pampers) en voeding (zie artikel 15).
- Artikel 11 **Extra opvang**
De opvang van een kind op extra dag(del)en (dit zijn andere dan welke via het inschrijfformulier zijn gereserveerd) is alleen mogelijk indien er op de gewenste dag(en) plaats is binnen de groep. Er bestaat dus geen plaatsingsgarantie. De kosten voor deze extra opvang vindt u terug op de factuur.
- Artikel 12 **Ruildagen**
Bij Simba is het mogelijk dagen te ruilen (volgens onze ruilregels en bij ruimte binnen de groep). Ruilen met een sluitingsdag is niet mogelijk. De ruilregels vervallen bij de beëindiging van de overeenkomst. Voor een overzicht van de mogelijkheden tot ruilen verwijzen wij naar de ruilregels.
- Artikel 13 **Ziekte**
Wanneer een kind ziek is kan hij/zij de opvang niet bezoeken. Een ziek kind heeft extra aandacht, zorg en rust nodig. Tevens bestaat het gevaar dat een ziek kind andere kinderen kan besmetten.
- Artikel 14 **Voeding**
Simba verzorgt de middagmaaltijd (brood en beleg), drinken, vers fruit en tussendoortjes. Voor de zuigelingen bieden wij de gangbare voeding aan (Hero en Nutrilon). Voor speciale voeding, bijv. bij een allergie dienen ouders zelf te zorgen.
- Artikel 15 **Brengen en halen**
De ouders dienen ervoor zorg te dragen bij het brengen en halen altijd even contact te hebben met de groepsleiding. Indien een ander dan de gebruikelijke ouder(s) het kind komt halen moet dit bij de groepsleiding bekend zijn d.m.v. een getekend toestemmingsformulier.
- Artikel 16 **Kosten bij ophalen buiten contracttijden**
De ouder haalt het kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op. Het kan gebeuren dat de ouder het kind pas kan ophalen na sluitingstijd. Dit is vervelend voor het kind en voor de groepsleiding, maar soms is het overmacht. Komt de ouder meerdere keren te laat dan wordt er een boete van € 25,00 in rekening gebracht.
- Artikel 17 **Gesprek**
Indien ouders een gesprek wensen over hun kind, of vragen of klachten hebben, kunnen zij hiermee altijd terecht bij de groepsleiding of locatiecoördinator. Vindt men daar naar eigen mening geen gehoor, dan kan men zich altijd wenden tot de directie of de ouderraad.
- Artikel 18 **Klachtencommissie**
Simba is aangesloten bij het klachtenloket, www.klachtenloket-kinderopvang.nl.
- Artikel 19 **Ouderportaal Flexkids**
Om te communiceren met ouders maken wij o.a. gebruik van het ouderportaal van Flexkids met de bijbehorende ouderapp. Gaat de ouder een overeenkomst aan met Simba, dan gaan wij ervan uit dat de ouder gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen de ouder dan een account aan te maken. Via de ouderapp kan de ouder opvang aanvragen, gegevens wijzigen/inzien en informatie ontvangen.
- Artikel 20 **Aansprakelijkheid**
Simba heeft een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven. Er is tevens een aparte ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten.

Artikel 21 **Wegraken of beschadiging**

Simba stelt zich niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

Artikel 22 **Roken**

In en om Simba is het verboden te roken.

Artikel 23 **Wijzigingen reglement**

Simba is bevoegd wijzigingen in het reglement aan te brengen. Deze wijzigingen treden inwerking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Het gewijzigde reglement zal door Simba aan de ouders/verzorgers ter hand worden gesteld. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden wordt genoemd, is dat het moment van uitreiking.

Artikel 24 **Onvoorziene gevallen**

Voor alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie van Simba.

Monster, mei 2020